

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

24.07.2018

№ 329-р

с. Смоленское

Об итогах проведения тематической проверки
общеобразовательных организаций

В соответствии с планом – графиком учредительного контроля образовательных организаций в 2018 году, приказом Комитета по образованию от 07.06.2018 № 270-р с 15 июня по 29 июня 2018 года проведена тематическая проверка по теме «Контроль соблюдения обязательных требований, установленных законодательством в части заполнения, учета и выдачи аттестатов «с отличием» основного общего и среднего общего образования» общеобразовательных организаций. По итогам представленной справки

п р и к а з ы в а ю

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 1.1. принять к сведению указанные в справке замечания;
 - 1.2. в течение года устранить замечания по ведению книг регистрации документов об образовании в соответствии с действующим законодательством.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на И.В. Арбакову, заместителя председателя Комитета.

Председатель Комитета



В.П. Калиниченко

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

СПРАВКА

Тема проверки: «Контроль соблюдения обязательных требований, установленных законодательством в части заполнения, учета и выдачи аттестатов «с отличием» основного общего и среднего общего образования».

Основание для проведения проверки: план учредительного контроля на 2018 год, приказ от 07.06.2018 № 270-р.

Предмет проверки: соблюдение действующего законодательства в части осуществления обязательных требований, установленных законодательством РФ.

Объект проверки: муниципальные бюджетные общеобразовательные организации Смоленского района.

Цель проверки: исполнение общеобразовательными организациями приказа Минобрнауки РФ от 14.02. 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (в редакции приказа Минобрнауки России от 09.01.2017 № 3).

Проверяемый период деятельности: 2018 год.

Дата проведения проверки: 15 – 29 июня 2018 г.

Наличие нормативной базы, регламентирующей промежуточную и итоговую аттестацию.

С 15 по 29 июня 2018 года осуществлялась проверка общеобразовательных организаций по соблюдению обязательных требований, установленных законодательством в части заполнения, учета и выдачи аттестатов «с отличием» основного общего и среднего общего образования. Организационными представителями представлены нормативные документы, регламентирующие промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся:

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Положение о ведении электронного журнала.
3. Приказы о выдаче аттестатов выпускникам 9, 11 классов
4. Протоколы педагогического совета.

Проверка показала, что в полном объеме представлены документы МБОУ «Солоновская СОШ им. Матренина А.П.».

На сайтах всех образовательных организаций размещены положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Положение о ведении электронного журнала размещено на сайте «Верх-Обская СОШ», «Солоновская СОШ». Установлено, что общеобразовательные организации соблюдают требования нормативных документов, регламентирующих учет и выдачу выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании «с отличием». В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 14.02.14 № 115 во всех общеобразовательных организациях ведётся книга регистрации выданных документов об образовании по каждому уровню общего образования.

Анализ сводных ведомостей учета успеваемости выпускников из АИС «Сетевой город. Образование.» показал соответствие выставленных оценок в книги учета и записи выданных аттестатов.

Замечания, выявленные в ходе проверки:

МБОУ «Сычевская СОШ им. К.Ф. Лебединской» ведется книга учета, несоответствующая уровню образования (запись аттестатов об общем образовании вписывается в книгу «для записи выданных аттестатов о среднем образовании»), номера аттестатов вписаны не по порядку, нет записи приказа о выдаче аттестатов. По списку из АИС в 9-х классах Сычевской СОШ – 30 учащихся, Черновская ООШ – 5, выдано аттестатов – 34.

Кировская СОШ, Верх-Обская СОШ: номера аттестатов вписаны не по порядку из-за нарушения записи выпускников по алфавиту, имеются исправления (п. 20 приказа от 14.02.2014 № 115).

При учёте получения и выдачи аттестатов допускается название уровня образования в соответствии с недействующим законодательством (среднее (полное) общее образование) – Кировская СОШ, Линеvская СОШ.

Не предоставили приказы о выдаче аттестатов выпускникам 9, 11 классов, протоколы заседания педагогического совета: Линеvская, Кировская, Смоленская СОШ № 2, Верх-Обская, Смоленская СОШ № 1.

В сводных ведомостях учета успеваемости выпускников 9, 11 классов отсутствует запись решение педагогического совета.

Рекомендации:

1. Администрациям общеобразовательных организаций:

Обеспечить личный контроль заполнения Книг регистрации выданных документов об образовании в общеобразовательных учреждениях;

2. Провести учебу, ответственных за заполнение документов об образовании, классных руководителей по исполнению приказа Минобрнауки РФ от 14.02.2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (в редакции приказа Минобрнауки России от 09.01.2017 № 3.

3. Прошу принять к сведению:

Книга регистрации в организации ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника; в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности
- также фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;
- дату рождения выпускника;
- нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата);
- наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним;
- дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);
- подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату);

- подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
- дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату).

В книгу регистрации список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - **в возрастающем порядке**.

Записи в книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, отдельно по каждому классу.

Исправления (**п. 20 Порядка**), допущенные при заполнении книги регистрации, заверяются руководителем организации и скрепляются печатью организации со ссылкой на номер учетной записи.

Подпись должностных лиц, осуществивших проверку:



(личная подпись)



(инициалы и фамилия)

(личная подпись)

(инициалы и фамилия)