

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

26.10.2018.

№ 476

с. Смоленское

Об итогах проведения тематической проверки
МБОУ «Солоновская СОШ им. Матренина А.П.»

В соответствии с планом – графиком учредительного контроля образовательных организаций в 2018 году, приказом Комитета по образованию от 17.10.2018 № 449-р, 23.10.2018 года проведена тематическая проверка «Контроль выполнения планов-графиков по реализации ООП ООО, приведение программ в соответствие с требованиями законодательства, обеспечения выполнения в полном объеме практической части учебных программ, эффективность использования учебно-лабораторного оборудования. Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля в части выполнения обязательного минимума содержания образования. Деятельность руководителей образовательных организаций по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление, учет посещаемости).».

По итогам представленной справки

п р и к а з ы в а ю

1. Директору МБОУ «Солоновская СОШ им. Матренина А.П.» Ботееву А.Н. устранить, указанные в справке замечания, предоставить отчет и копии подтверждающих документов до 26.11.2018 года.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на И.В. Арбакову, заместителя председателя Комитета.

Председатель Комитета



В.П. Калиниченко

С приказом ознакомлен (а).

«31» 10 2018 г. А.Н. Ботеев А.Н. Ботеев

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

СПРАВКА

о результатах тематической проверки
МБОУ «Солоновская СОШ им. Матренина А.П.»

Тема проверки: «Контроль выполнения планов-графиков по реализации ООП ООО, приведение программ в соответствие с требованиями законодательства, обеспечения выполнения в полном объеме практической части учебных программ, эффективность использования учебно-лабораторного оборудования. Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля в части выполнения обязательного минимума содержания образования. Деятельность руководителей образовательных организаций по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление, учет посещаемости)».

Основание для проведения проверки: план учредительного контроля на 2018 год, приказ от 17.10.2018 № 449-р.

Предмет проверки: соблюдение действующего законодательства в части осуществления обязательных требований и соблюдения прав граждан на получение образования, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов.

Объект проверки: МБОУ «Солоновская СОШ им. Матренина А.П.»

Цель проверки: выполнение плана учредительного контроля за 2018 год, реализация Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО и ФГОС ООО, эффективность использования учебно-лабораторного оборудования и проведения внутриучрежденческого контроля в части выполнения обязательного минимума содержания образования.

Заключения по результатам проверки:

Тема: Контроль выполнения планов-графиков по реализации ООП ООО, приведение программ в соответствие с требованиями законодательства, обеспечения выполнения в полном объеме практической части учебных программ, эффективность использования учебно-лабораторного оборудования.

Документы необходимые для проверки МБОУ «Солоновская СОШ им. Матренина А.П.» представлены в полном объеме: основная образовательная программа, рабочие программы педагогов, положение о рабочей программе учебного предмета, курса по ФГОС ООО, план образовательной организации, включающий в себя анализ за предыдущий год, план и протоколы педагогического совета, план-график реализации ООП ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Работа по реализации ООП ведется по утверждённому плану. Контроль обеспечения выполнения в полном объеме практической части учебных программ осуществляется систематически через внутришкольный контроль, школьные методические объединения, АИС «Сетевой город». Работа в данном направлении фиксируется в аналитических справках, протоколах педагогического совета, мониторинге выполнения учебных программ. Рабочие программы педагогов в наличии, соответствуют авторским программам. Календарно-тематическое планирование соответствует электронному журналу, отметки за контрольные работы выставлены своевременно (математика 9, 11 класс, русский язык -9, 11 класс, биология 9 класс.) Свод-

ный отчет по заполняемости электронных журналов показал, что у педагогов выполнено более 80 % тем и домашних заданий, что говорит о своевременности заполнения классных журналов.

Проверено наличие кабинетов, оснащенных учебно – лабораторным оборудованием по предметам: биология, география. В МБОУ «Солоновская СОШ имени Матренина А.П.» 7 кабинетов оснащены автоматизированными рабочими местами учителя. Приказом № 193-р от 03.09.2018 утверждена экспертная группа по оценке эффективности использования учебно-лабораторного оборудования. Эксперты заполняют оценочные листы, проводят собеседование с учителями-предметниками. Ведется мониторинг выполнения практических и лабораторных работ по итогам каждой четверти.

Вывод: В общеобразовательной организации ведется контроль выполнения планов-графиков по реализации ООП, обеспечения выполнения в полном объеме практической части учебных программ (контрольных, лабораторных и практических работ). Ведется мониторинг каждую четверть, данные выполнения практической части учебных программ легко просматриваются в АИС «Сетевой регион. Образование».

По данным отчёта «Контроль заполнения данных по учащимся» в информационной системе АИС «Сетевой регион. Образование» следует, что работа проведена не в полном объёме. В МБОУ «Солоновская СОШ имени Матренина А.П.» в списке зачисленных числится 166 ребёнок на 23.10.2018 г., полностью заполненных 36, частично 130.

Рекомендации по результатам проверки:

- 1) Привести в соответствие рабочие программы педагогов, согласно положению о рабочей программе.
- 2) Продолжить работу по контролю использования учебно–лабораторного оборудования.

Тема проверки: «Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля в части выполнения обязательного минимума содержания образования.»

В ходе проверки установлено, что внутриучрежденческий контроль в МБОУ «Солоновская СОШ им. Матренина А.П.» ведется на основании Положения о внутриучрежденческом контроле. В наличии имеются приказы на проведение контроля по месяцам, справки, приказы по итогам контроля. Приказом о проведении контроля назначается комиссия по проверке, цели, предмет проверки, основания, план-задание.

План внутриучрежденческого контроля включает вопросы выполнения обязательного минимума содержания образования:

- контроль обученности по русскому языку и математике учащихся 10 класса;
- диагностическое тестирование по русскому языку и предметам по выбору ГИА в 11 классе;
- интегрированные контрольные работы в 1-5 классах;
- итоговые административные контрольные работы по русскому языку и математике;
- классно-обобщающий контроль классов, контроль предметного образования.

Итоги контроля рассматриваются на ШМО, совещаниях при директоре. Протоколы имеются.

Внутриучрежденческий контроль в части выполнения обязательного минимума содержания образования выполняется. План работы организации включает анализ ВУК, цели и задачи контроля, планирование по разделам и месяцам. Внутриучрежденческий контроль регламентирован нормативно правовыми документами, имеются соответствующие приказы по контролю, справки.

Рекомендации:

1. Спланировать по итогам контроля систему корректирующих и предупреждающих действий, разработать инструкции, приказы о снятии с контроля.
2. По итогам контроля необходимо принятие эффективных управленческих решений (стимулирование, поощрение, благодарность, повышение квалификации, проведение обучающих семинаров и т.д.)
3. Поставить на внутриучрежденческий контроль мероприятия по объективности оценивания образовательных результатов обучающихся.

Тема проверки: «Деятельность руководителей образовательных организаций по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление, учет посещаемости)».

На проверку представлены Устав образовательной организации, личные дела воспитанников подразделения детский сад.

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановления главы Администрации Смоленского района Алтайского края от 30.12.2011 года № 1252 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в МБОУ «Солоновская СОШ им. Матренина А.П.» обособленное структурное подразделение детский сад «Одуванчик» реализуется соблюдение правил приема, перевода, отчисления учащихся, как условия обеспечения прав граждан на образование.

Данное право на образование осуществляется через предоставление информации на стендах (информация достоверна, актуальна, понятна), в форме личного консультирования специалистами МБОУ, в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию при обращении родителей по телефону, на сайте школы.

Срок предоставления муниципальной услуги зачисление воспитанников в образовательное учреждение осуществляется согласно Административному регламенту, отсутствия необходимых документов для получения муниципальной услуги в проверенных личных делах не было. Вместе с тем, личные дела воспитанников сформированы, ведутся и хранятся не в полном соответствии с Положением о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников обособленного подразделения детский сад «Одуванчик» МБОУ «Солоновская СОШ имени Матренина А.П.».

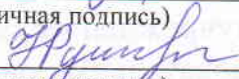
Рекомендации:

1. Доработать Положение о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников обособленного подразделения детский сад «Одуванчик» МБОУ «Солоновская СОШ имени Матренина А.П.».

2. Формировать, вести, хранить и проверять личные дела воспитанников в строгом соответствии с Положением о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников обособленного подразделения детский сад «Одуванчик» МБОУ «Солоновская СОШ имени Матренина А.П.».

Подпись должностных лиц, осуществивших проверку:

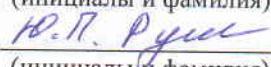

(личная подпись)


(личная подпись)

(личная подпись)


(инициалы и фамилия)

(инициалы и фамилия)



(инициалы и фамилия)

(инициалы и фамилия)

Со справкой ознакомлен:

Руководитель образовательной организации


(личная подпись)


(инициалы и фамилия)

(инициалы и фамилия)