

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

02.03.2017

58-ж

с. Смоленское

О проведении тематической проверки
МБДОУ «Детский сад «Брусничка»

В соответствии с планом – графиком учредительного контроля образовательных организаций в 2017 году,

п р и к а з ы в а ю

1. Провести проверку МБДОУ «Детский сад «Брусничка».
2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:
Зобнину Е.В. – ведущий специалист;
Шестак Н.П. – ведущего специалиста, инспектора школ;
Кабанец Е.В. – инспектор по кадрам.
3. Провести проверочные мероприятия с целью выполнения плана учредительного контроля за 2017 год, реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», соответствие основной образовательной программы дошкольного образования и условий ее реализации требованиям ФГОС, соблюдения нормативных требований по аттестации педагогических работников.
4. Задачами настоящей проверки являются:
 - соответствие нормативно-правовых актов реализации ФГОС дошкольного образования;
 - обеспечение открытости, доступности, информированности населения о качестве предоставляемых услуг;
 - контроль соблюдения обязательных требований в обеспечении детям дошкольного возраста образовательных услуг;
 - эффективность работы образовательной организации по аттестации педагогических работников.
5. Предметом настоящей проверки является соблюдение действующего законодательства в части осуществления обязательных требований, установленных законодательством РФ.
6. Проверку провести 10 марта 2017 года.
7. Правовые основания проведения проверки:
 - 7.1. Проверка осуществляется в соответствии с полномочиями установленными Положением о Комитете по образованию и молодежной политике Смоленского района Алтайского края от 16.12.2016 № 59.
 - 7.2. Требования, являющиеся предметом проверки, установлены:

- Полномочиями Комитета по образованию и молодежной политике Смоленского района, установленные Положением о Комитете, утвержденным решением Смоленского районного собрания депутатов от 16.12.2016 № 59 в части осуществления контроля исполнения действующего законодательства в сфере образования;

- планом работы Комитета по образованию на 2017 год.

8. Перечень документов, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- наличие нормативной базы, регламентирующей осуществление образовательного процесса по ФГОС ДО;

- наличие открытости и доступности информации на сайте ОО;

- Приказ об организации аттестации в текущем году;

- Порядок проведения аттестации педагогических работников в текущем году.

- Перспективный план проведения аттестации в текущем году.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Арбакову И.В., заместителя председателя Комитета по образованию.

Председатель Комитета



В.П. Калиниченко

Приложение к приказу
 Комитета по образованию и
 молодежной политике
 Смоленского района Алтайского края
 № 58-от 02.03. 2017 г.

План-задание

тематической проверки Комитета по образованию и молодежной политике Смоленского района по теме «Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности. Организация делопроизводства и документооборота, обеспечение сохранности документов».

№ п/п	Изучаемые вопросы	Объекты, формы, методы изучения вопроса	Ответственные
1	Реализация федерального государственного стандарта дошкольного образования.	- наличие нормативной базы, регламентирующей осуществление образовательного процесса по ФГОС ДО (приказ об утверждении образовательной программы, приказ об утверждении индивидуальных программ для детей с особыми образовательными потребностями, образовательная программа, рабочие программы, план работы на год, сетка занятий); - наличие открытости и доступности информации на сайте ОО	Зобнина Е.В.
2	Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности.	- Порядок аттестации. - Представление работодателя (образец), - Заявление работника - Лист самооценки педагогической деятельности (образец), - Приказ о проведении аттестации, о создании, составе аттестационной комиссии и графике аттестации. - Перспективный план - Приказ о назначении в ОО ответственного за организацию и проведение аттестации.	Шестак Н.П.
3	Организация делопроизводства и документооборота, обеспечение сохранности документов	- приказ о назначении ответственного за организацию делопроизводства; - приказы о создании экспертной комиссии и утверждении положения об ЭК, план работы, протоколы; - Инструкция по делопроизводству; - Номенклатура дел на текущий год; - Приказы по основной деятельности, личному составу; - Журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции, обращений по социально-правовым запросам; - Обращения граждан и ответы на них; - Документы по личному составу работников	Кабанец Е.В.