

Министерство образования и
науки
Российской Федерации
Комитет по образованию и делам
молодежи
администрации Смоленского района
Алтайского края
МБОУ «Верх – Обская СОШ
им.М.С.Евдокимова»
филиал «Катунская ООШ»
№ 1
«16» января 2016

659616 с. Катунское, ул. Киселева
10
Телефон: 26-1-16
e-mail nat69757885@yandex.ru
katschkola.ucoz.ru

Заместителю председателя Комитета по
образованию и делам молодежи
Администрации Смоленского района
Алтайского края
И.В. Арбаковой
от и. о. руководителя филиала
«Катунская ООШ», филиал
МБОУ «Верх-Обская СОШ
им. М.С. Евдокимова»
Суворовой А.Т.

ОТЧЁТ

По результатам проведения тематической проверки по теме «Качество и эффективность работы по повышению предметного образования и подготовки учащихся 9 классов к ГИА по программам основного общего образования»

Администрация МБОУ «Верх - Обская СОШ им. М.С. Евдокимова» по устранению замечаний сообщает следующее:

1. План по повышению предметного образования разработан базовой школой и размещен на сайте.
2. Учителями предметниками были разработаны планы подготовки к ГИА по основным предметам и предметам по выбору. В настоящее время все учителя провели мониторинг подготовки к ГИА по своим предметам оформили его в папки. Индивидуальные карты по подготовке к ГИА по предметам заведены и контролируются не только учителем, но и руководителем филиала и родителями.
3. Работа классного руководителя контролируется: в начале года проверяется ставиться печать и подпись руководителя филиала, проверяется в конце четверти. В плане работы имеется анализ работы за прошлый год. После проверки проведена корректировка плана родительских собраний и классных часов, составлен план работы с учащимися группы риска .
4. Справки по итогам ВШК приведены в соответствии с положением о ВШК в школе. Допущенные нарушения в отношении справок и приказов исправлены, и претъ не будут допущены.
5. Согласно плана ВШК справки по итогам ВШК администрацией школы составляются в конце года.
6. Протоколы заседаний педсовета школы имеются, протоколы педсоветов базовой школы имеются и хранятся в электронном виде, при необходимости распечатываются.
7. Так как МО в нашей школе нет протоколы не ведутся у учителем предметников каждого МО имеются необходимые выписки из

протоколов заседаний МО, в настоящее время в школе заведена папка где хранятся протоколы заседаний ШМО.

8. Тетрадь посещений в школе не ведется, имеются листы посещений которые заполняются на каждом посещенном уроке как руководителем филиала так и директором школы, с 3 четверти запланированы посещения уроков не только директором, а также завучем школы.
9. Журнал за четверть распечатан, и данное нарушение в будущем не будет допущено.

И.О. руководителя филиала

Суворова А.Т.



Handwritten signature