

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

28.03.2014

№ 84-п

с. Смоленское

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Смоленского района Алтайского края подведомственной Комитету по образованию и молодёжной политике Смоленского района Алтайского края

В целях формирования, ведения и эффективного использования кадрового резерва на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Смоленского района Алтайского края, на основании пункта 3.1.45. Положения о Комитете по образованию и молодёжной политике Смоленского района Алтайского края утвержденного решением Смоленского районного Собрания депутатов Алтайского края от 16.12.2016 № 59,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Смоленского района Алтайского края подведомственной Комитету по образованию и молодёжной политике Смоленского района Алтайского края (Прилагается).

2. Настоящий приказ обнародовать путём его размещения на официальном сайте Комитета по образованию и молодёжной политике Смоленского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



В.П. Калининко

Приложение
к приказу Комитета по образованию и
молодёжной политике Смоленского
района Алтайского края
от 28.03.2014 № 84-п

Положение
о кадровом резерве для замещения вакантной должности
руководителя муниципальной образовательной организации
Смоленского района Алтайского края подведомственной Комитету по
образованию и молодёжной политике Смоленского района
Алтайского края

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведение и использование кадрового резерва для замещения вакантной должности руководителя в муниципальных образовательных организациях Смоленского района Алтайского края, подведомственных муниципальному органу управления образованием – Комитету по образованию и молодёжной политике Смоленского района Алтайского края (далее – кадровый резерв), порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв, устанавливает наименование должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Смоленского района Алтайского края (далее – Реестр должностей).

2. Настоящее Положение включает в себя:

1) Раздел 1. Порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Смоленского района Алтайского края.

2) Раздел 2. Порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности руководителя муниципальных образовательных организаций.

3) Раздел 3. Реестр должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Смоленского района Алтайского края, подведомственных муниципальному органу управления образованием – Комитету по образованию и молодёжной политике Смоленского района Алтайского края.

Раздел 1.

Порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Смоленского района Алтайского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения, подготовки и использования кадрового резерва для замещения вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Смоленского района Алтайского края (далее – кадровый резерв).

2. Кадровый резерв – это сформированный в соответствии с реестром должностей руководителей муниципальных образовательных организаций

Смоленского района Алтайского края перечень лиц, отвечающих квалификационным требованиям к должности руководителя образовательной организации, и способных в будущем обеспечить функционирование и развитие образовательной организации.

3. Формирование кадрового резерва проводится в целях:

- своевременного замещения вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, отдельные функции и полномочия учредителя которой осуществляет муниципальный орган управления образованием – Комитет по образованию и молодежной политике Смоленского района Алтайского края (далее по тексту – должность руководителя образовательного учреждения, МОУО – Комитет по образованию);

- сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность руководителя образовательной организации;

- совершенствования деятельности по подбору кадров для замещения вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации;

- привлечения высококвалифицированных специалистов.

4. Принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

- равноправие граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;

- равенство прав и возможностей граждан свободно выбирать и распоряжаться своими способностями к труду и выбору рода деятельности;

- объективность в подборе и включении в кадровый резерв граждан, в соответствии с квалификационными требованиями к должности руководителя образовательной организации, с учетом их профессиональных и личностных качеств;

- добровольность включения в кадровый резерв.

5. Формирование кадрового резерва осуществляется на основании приказа Комитета по образованию о создании кадрового резерва.

6. Предельный срок нахождения в кадровом резерве составляет 5 лет.

2. Порядок формирования кадрового резерва

7. Кадровый резерв формируется в соответствии с утвержденным реестром должностей руководителей муниципальных образовательных организаций.

8. Включение в кадровый резерв и исключение из кадрового резерва оформляется приказом Комитета по образованию.

9. В кадровый резерв включаются:

1) граждане по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

2) граждане, не ставшие победителями конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации, с их согласия;

Лица, указанные настоящим пунктом далее по тексту – граждане, лица.

10. Гражданин может быть включен в кадровый резерв для замещения должности руководителя нескольких образовательных организаций.

11. Численный состав лиц, состоящих в кадровом резерве по каждой должности руководителя соответствующей образовательной организации не ограничен.

12. Основаниями исключения из кадрового резерва гражданина являются:

- личное заявление гражданина об исключении из кадрового резерва;
- приказ Комитета по образованию о назначении его на должность руководителя образовательной организации из кадрового резерва;
- смерть (гибель) гражданина либо признание безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- отказ от предложения для замещения соответствующей вакантной должности руководителя образовательной организации;
- истечение предельного срока нахождения его в кадровом резерве;

3. Ведение кадрового резерва

13. Работу по ведению кадрового резерва осуществляет работник Комитета по образованию, наделенный функциями по кадровой работе.

14. Работник, указанный в пункте 13 настоящего Порядка:

- 1) проводит анализ движения лиц, замещающих должность руководителя образовательных организаций, на которые формируется кадровый резерв, готовит прогноз их сменяемости;
- 2) определяет потребность в кадровом резерве для замещения должности руководителя соответствующих образовательных организаций;
- 3) готовит проекты приказов Комитета по образованию:
 - о включении гражданина в кадровый резерв,
 - об исключении гражданина из кадрового резерва,
 - иных актов Комитета по образованию по вопросам ведения кадрового резерва;
- 4) ведет Список кадрового резерва по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;
- 5) оформляет и ведет личные дела лиц, состоящих в кадровом резерве;

15. Сведения, возникающие в процессе пребывания гражданина в кадровом резерве относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную (персональную) тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной (персональной) тайне.

Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

16. Документы граждан, состоявших в кадровом резерве, хранятся в течение одного года со дня исключения гражданина из кадрового резерва.

4. Подготовка кадрового резерва

17. Подготовка кадрового резерва осуществляется путем проведения мероприятий, направленных на дальнейшее изучение и развитие профессио-

нальных, деловых и личностных качеств лиц, состоящих в кадровом резерве, проверку на практике их компетентности, а также на приобретение ими профессиональных знаний, умений и опыта.

18. Подготовка граждан, состоящих в кадровом резерве, осуществляется в индивидуальном порядке по следующим направлениям:

- временное замещение соответствующей должности руководителя образовательной организации (при наличии такой возможности);

- выполнение отдельных поручений по должности руководителя образовательной организации, участие в работе координационных и совещательных органов, созданных при Комитете по образованию, проведение семинаров, совещаний в образовательных организациях и других мероприятиях участие в которых, входит в компетенцию руководителя образовательной организации;

- самообразование.

19. Руководство индивидуальной подготовкой граждан, состоящих в кадровом резерве, осуществляет председатель Комитета по образованию или уполномоченные(ное) им лица (лицо).

20. Гражданин с момента включения в кадровый резерв ведет мониторинг своей деятельности по подготовке к замещению должности руководителя образовательного учреждения в соответствии с направлениями, указанными в пункте 18 настоящего Порядка, и ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным представляет в Комитет по образованию отчет, содержащий информацию:

- 1) о повышении образовательного уровня (прохождение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки, участие в семинарах, конференциях и др. мероприятиях по повышению уровня знаний);

- 2) о повышении уровня знаний путем самообразования (изучение нормативной правовой базы, определяющей исполнение обязанностей по должности руководителя образовательной организации, изучение планов работы и деятельности образовательного учреждения)

- 3) о приобретении навыков работы по должности руководителя образовательной организации (временное замещение должности руководителя образовательного учреждения, участие в работе координационных и совещательных органах, созданных при Комитете по образованию, проведение семинаров, совещаний в образовательных организациях и других мероприятиях участие в которых, входит в компетенцию руководителя образовательной организации, выполнение отдельных поручений по должности руководителя образовательной организации).

Отчеты подписываются в личное дело лица, состоящего в кадровом резерве.

5. Использование кадрового резерва

21. Использование кадрового резерва осуществляется путем замещения гражданином, состоящим в кадровом резерве, соответствующей вакантной должности руководителя образовательной организации на основании приказа Комитета по образованию о назначении на должность руководителя муници-

пальной образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством.

22. Гражданин, состоящий в кадровом резерве, вправе отказаться от предложения о замещении соответствующей вакантной должности. В этом случае принимается решение об исключении указанного гражданина из кадрового резерва для замещения соответствующей должности.

23. Гражданин, состоящий в кадровом резерве на замещение должности руководителя соответствующей образовательной организации, с его письменного согласия может быть назначен на должность руководителя другой образовательной организации.

Раздел 2.

Порядок

проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности руководителя муниципальных образовательных организаций

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности руководителя муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному органу управления образованием – Комитету по образованию и молодёжной политике Смоленского района Алтайского (далее – Конкурс на включение в кадровый резерв).

2. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится в соответствии с настоящим Порядком конкурсной комиссией, образуемой при МОУО – Комитете по образованию и молодёжной политике Смоленского района Алтайского (далее – конкурсная комиссия).

2. Порядок создания, состав и полномочия конкурсной комиссии. Порядок работы конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия образуется приказом Комитета по образованию на срок проведения конкурса на включение в кадровый резерв.

4. В приказе об образовании конкурсной комиссии указываются:

- количественный и персональный состав конкурсной комиссии;
- срок действия конкурсной комиссии;

- иные положения, учитывающие особенности деятельности образуемой конкурсной комиссии.

5. Количественный состав конкурсной комиссии должен быть не менее пяти человек.

6. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является председатель Комитета по образованию. Заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- организует работу конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- определяет по согласию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- решает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией.

8. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции и полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия:

- организует проведение конкурса;
- готовит объявление о проведении конкурса;

