**ПАСПОРТ**

**муниципального методического объединения (ММО) классных руководителей.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел паспорта ММО** | **Содержание раздела** |
| Наименование ММО | ММО классных руководителей |
| Цель и задачи деятельности ММО на учебный год, приоритетные направления деятельности МО | Методическая тема года: "Повышение уровня профессионально-педагогической компетенции и личностно-ориентированной педагогической культуры классных руководителей в условиях реализации ФГОС".  Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования воспитательной работы в условиях реализации ФГОС.  Задачи:   * Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания. * Повышение профессионального мастерства классных руководителей: активное включение их в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность. * Создание условий для профессионального развития и повышение квалификации классных руководителей. * Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация  опыта работы, организация обмена опытом. * Выявление проблем в работе классных руководителей и оказание адресной методической помощи через консультирование, проведение методических мероприятий, информационной поддержки. * Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе. * Повышение психолого-педагогической компетентности классных руководителей в области воспитательной работы со школьниками с особыми образовательными запросами – с одарёнными детьми и детьми с ОВЗ. |
| Руководитель ММО | Колосовская Л.В, учитель начальных классов, МБОУ «Смоленская СОШ *№ 2»*  высшая квалификационная категория |
| Заместители руководителя ММО (если есть) | - |
| Школьные методические объединения | [ШМО классных руководителей МБОУ "Смоленская СОШ №1"](http://smolinormo.ucoz.ru/index/smolenskaja_sosh_1/0-139)  [ШМО классных руководителей МБОУ "Смоленская СОШ №2"](http://smolinormo.ucoz.ru/index/smolenskaja_sosh_1/0-139)  [ШМО классных руководителей МБОУ «Новотырышкинская   СОШ»](http://smolinormo.ucoz.ru/index/novotyryshkinskaja_sosh/0-140)  ШМО классных руководителей МБОУ «Солоновская  СОШ»  ШМО классных руководителей МБОУ «Точилинская   СОШ»  ШМО классных руководителей МБОУ «Ануйская СОШ»  ШМО классных руководителей [МБОУ «Верх-Обская СОШ»](http://smolinormo.ucoz.ru/index/verkh_obskaja_sosh/0-141)  ШМО классных руководителей [МБОУ «Кировская  СОШ»](http://marianovopoltseva.jimdo.com/%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82-%D1%88%D0%BC%D0%BE-%D1%83%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9-%D0%B3%D1%83%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D1%86%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%B0-%D0%BC%D0%B1%D0%BE%D1%83-%D0%BA%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F-%D1%81%D0%BE%D1%88/)  ШМО классных руководителей [МБОУ «Линевская СОШ»](http://smolinormo.ucoz.ru/index/linevskaja_sosh/0-142)  ШМО классных руководителей МБОУ «Сычёвская  СОШ» |
| План работы ММО на учебный год | **1.Учебно-методическая и научно-методическая деятельность**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Формы работы** | **Прогнозируемый результат** | **Исполнители** | | 1 | Изучение и апробация современных образовательных технологий в воспитательном процессе | В течение года | Изучение вопросов теории в ходе работы семинаров, посещение вебинаров. | Практическое применение технологий, повышение качества проведения мероприятий | Педагоги, члены МО | | 2 | Выявление основных затруднений педагогов и организация работы по их устранению | В течение года | Консультации, подготовка и взаимопроверка при написании воспитательных программ. | Грамотное, логичное, последовательное планирование мероприятий и организация форм работы с учащимися | Руководитель МО | | 3 | Использование в методической работе технологий системно - деятельностного подхода | В течение года | Открытые мероприятия с последующим анализом и самоанализом, мастер-классы, обмен опытом работы с использованием сети интернет. | Практическое применение технологии во внеурочной деятельности для предъявления, поиска информации, ее оформления, а также при диагностике и контроле внеурочной деятельности | Педагоги, члены МО, представляющие опыт в данном направлении | | 4 | Обобщение и распространение педагогического опыта. | В течение года | Представление опыта в ходе работы семинаров и районных методических днях «Опыт. Творчество. Мастерство», а так же участие в работе образовательных порталов; | Повышение уровня педагогического и методического мастерства учителей, создание методической копилки, пополнение районного банка педагогических идей. | Педагоги, члены МО, представляющие опыт в данном направлении | | 5 | Участие в профессиональных и творческих конкурсах различных уровней | В течение года | участие в методических выставках, Интернет-проектах, Фестивалях и т.д | Повышение уровня педагогического и методического мастерства учителей | Педагоги, члены МО, представляющие опыт в данном направлении |   **2.Информационно-методическая деятельность**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Формы работы** | **Прогнозируемый результат** | **Исполнители** | | 1 | Организация информационного обеспечения | В течение года | Сообщения с курсов повышения квалификации, участие в работе образовательных порталов Районные семинары | - повышение уровня теоретической подготовки, педагогического и методического мастерства педагогов;  - пополнение районного банка педагогических идей;  - использование современных форм демонстрации педагогического опыта. | Члены МО | | 2 | Формирование банка педагогической информации | В течение года | Обмен опытом, наполнение интернет страницы РМО классных руководителей разработками педагогов, практические части семинарских занятий.  Изучение профстандарта педагога. | Обмен материалами по обобщению опыта: электронными журналами, созданными цифровыми образовательными ресурсами, учебными сайтами . | Члены МО | | 3 | Исследование современных форм в овладении и передаче информации | В течение года | Практические части семинарских занятий | Повышение эффективности использования современных форм овладения и передачи информации | Руководитель МО |   **3.Организационно-методическая деятельность**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Формы работы** | **Прогнозируемый результат** | **Исполнители** | | 1 | Развитие творческого потенциала классного руководителя как фактор повышения качества воспитания при реализации ФГОС | Август, сентябрь, | Планирование работы на новый учебный год: приоритетные направления, задачи. Ознакомление коллег с опытом представления различных форм аттестации. | -повышение уровня теоретической подготовки, педагогического и методического мастерства педагогов;  - пополнение районного банка педагогических идей;  - использование современных форм демонстрации педагогического опыта | Учителя, представляющие опыт в данном направлении | | 2 | Разработка положения и критериев оценивания муниципальный этап краевого конкурса «самый классный классный | август-октябрь | Обсуждение положения , состава жюри, и т.д. | Тщательная организация и подготовка мероприятия | Творческая группа | | 3 | Экспертная деятельность Методическая помощь аттестующимся педагогам. | В течение года | Изучение материалов самообобщения опыта работы, аттестационных материалов, конкурсных работ**.** | Правильное оформление документации, систематизация материала к аттестации, преодоление затруднений при самоанализе деятельности и при подготовке к презентации собственной педагогической деятельности | Руководитель МО, экспертная группа | | 4 | Методическое сопровождение подготовки к осуществлению мониторинга качества образования | В течение года | Семинары, практические занятия. | Отслеживание результатов обучения для последующего анализа качества образования | Участники МО | | 5 | Содействие организации методической работы в образовательных округах  Сетевое взаимодействие с предметными ШМО и РМО, сельскими ДК, музыкальными школами, музеями и др. ( проведение совместных мероприятий, концертов, конкурсов) | В течение года | Сетевой семинар | Организация сетевого взаимодействия в работе РМО, работа педагогов в больших и малых группах  Одновременная возможность выступить и показать результат работы коллег | Члены МО Руководитель МО. | | 6 | Оказание содействия по прохождению педагогами РМО курсовой подготовки | В течение года | Индивидуальные консультации | -повышение уровня теоретической подготовки, педагогического и методического мастерства педагогов; | Руководитель МО | | 7 | Организация и проведение районных мероприятий | март | муниципальный этап краевого конкурса «самый классный классный | Определение победителей конкурса. | Участники МО |   **4.Консультационная деятельность**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Формы работы** | **Прогнозируемый результат** | **Исполнители** | | 1 | Консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Индивидуальные консультации | Преодоление затруднений при написании заявлений, самообобщения опыта работы, выбора форм аттестации | Руководитель МО, члены экспертной группы | | 2 | Консультирование педагогов по нормативной базе, по направлениям работы МО, изменениям в содержании воспитательного процесса | В течение года | Индивидуальные консультации | Наличие качественного планирования, соответствия содержания программ целям и задачам воспитания, их качественная реализация | Руководитель МО,  учителя высшей категории | | 3 | Консультирование педагогов по составлению программ ВР с классами | В течение года | Индивидуальные консультации | Наличие качественного планирования, соответствия содержания программ целям и задачам воспитания , их качественная реализация | Руководитель МО |   **5. Аналитическая деятельность**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Формы работы** | **Прогнозируемый результат** | **Исполнители** | | 1 | Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов | В течение года | Анкетирование участников МО, выявление информационных потребностей, обеспечение методической литературой, обмен электронными пособиями. | Системный мониторинг | Руководитель МО | | 2 | Выявление и анализ затруднений методического и дидактического характера | В течение года | Анкетирование педагогов, выявление проблем, планирование направлений в практической деятельности | Правильный отбор материала по методике преподаваемого предмета, определение ведущих и промежуточных целей работы, коррекция, самооценка результатов | Члены МО | | 3 | Оформление и пополнение Портфолио педагогов. |  | Результаты участия в образовательных конкурсах | Систематизация результатов работы | Руководитель МО | | 4 | Мониторинг профессионального уровня членов РМО | Май | Создание базы данных о педагогических работниках, входящих в РМО ( категория, аттестация, повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах) | Систематизация информации | Руководитель МО | | 5 | Участие в анализе материалов аттестуемых педагогов | В течение года | Составление аттестационных материалов | Систематизация материала к аттестации | Руководитель МО  Экспертная группа | | 6 | Участие в анализе классных часов, внеклассных мероприятий и др. | В течение года | Составление диаграмм, графиков, таблиц с использованием индикаторов по результатам анализа посещенных мероприятий | Системный мониторинг | Члены РМО | | 7 | Анализ работы РМО за год | Май | подготовка презентации работы МО за истекший период | Системный мониторинг | Руководитель МО | |
| Новости |  |
| Педагогический опыт |  |
| Полезные ссылки | 1. Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края <http://www.educaltai.ru/> 2. Сайт АКИПКРО <http://www.akipkro.ru/> 3. Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Смоленского района Алтайского края <http://komitetsmol.ucoz.ru/> |