

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2012 № 382

с. Смоленское

О порядке утверждения устава (изменений и дополнений в устав) муниципального образовательного учреждения Смоленского района Алтайского края подведомственного Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Смоленского района Алтайского края

В соответствии со статьей 13 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 "Об образовании", пунктом 8 статьи 16 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 47 Устава муниципального образования Смоленский район Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

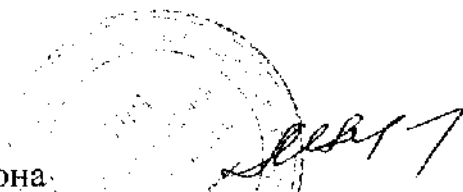
1. Утвердить Порядок утверждения устава (изменений и дополнений в устав) муниципального образовательного учреждения Смоленского района Алтайского края подведомственного Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Смоленского района Алтайского края (прилагается).

2. Структурным подразделениям Администрации Смоленского района, руководителям муниципальных образовательных учреждений руководствоваться принятым нормативным правовым актом при разработке уставов (изменений и дополнений в уставы), экспертизе и утверждении уставов муниципальных образовательных учреждений Смоленского района Алтайского края.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы Администрации района:



М.Э. Мух

Порядок утверждения устава (изменений и дополнений в устав)
муниципального образовательного учреждения Смоленского района
Алтайского края подведомственного Комитету по образованию и делам мо-
лодежи Администрации Смоленского района Алтайского края
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральными законами "О некоммерческих организациях", "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями), пунктом 4 статьи 47 Устава муниципального образования Смоленский район Алтайского края и устанавливает порядок утверждения уставов (изменений и дополнений в уставы) муниципальных образовательных учреждений Смоленского района Алтайского края, подведомственных Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Смоленского района Алтайского края (далее – Комитет по образованию).

1.2. Учредителем муниципальных образовательных учреждений является Администрация Смоленского района Алтайского края.

1.3. Устав образовательного учреждения, утвержденный учредителем, является учредительным документом.

1.4. Муниципальным нормативным правовым актом, утверждающим устав муниципального образовательного учреждения (изменения и дополнения в устав) является Постановление Администрации Смоленского района Алтайского края.

1.5. Устав образовательного учреждения утверждается учредителем в случаях:

- создания образовательного учреждения;
- реорганизации образовательного учреждения;
- внесения в устав образовательного учреждения существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

1.6. В иных случаях утверждаются изменения и дополнения в устав образовательного учреждения.

1.7. Содержание устава (изменений и дополнений в устав), на бумажном носителе, оформляется на лицевой стороне листа формата А4 шрифтом № 14

1.8. Устав муниципального образовательного учреждения (изменения и дополнения в устав (более одной страницы)) должен быть (должны быть) пронумерован (пронумерованы), прошит (прошиты) и опечатан (опечатаны), на последней странице указывается количество листов, запись заверяется подписью руководителя муниципального образовательного учреждения и скрепляется печатью муниципального образовательного учреждения.

2. Структура, содержание и оформление устава

2.1. Устав муниципального образовательного учреждения должен соответствовать требованиям статьи 13 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Типовому положению об образовательном учреждении определенного типа и вида.

2.2. На титульном листе устава:

- в правом верхнем углу располагается гриф «Утвержден» со ссылкой на наименование утверждающего документа в творительном падеже, дату утверждения и номер.

- в левом верхнем углу располагается гриф «Принят» общим собранием коллектива учреждения со ссылкой на номер протокола и дату принятия решения.

- по центру располагается надпись «Устав» с указанием полного наименования образовательного учреждения. Наименование образовательного учреждения должно содержать указание на его организационно-правовую форму и характер деятельности.

- по центру в нижнем поле листа указывается год.

2.3. В уставе образовательного учреждения в обязательном порядке указываются:

2.3.1. Наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус образовательного учреждения;

2.3.2. Учредитель;

2.3.3. Организационно-правовая форма образовательного учреждения;

2.3.4. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ;

2.3.5. Основные характеристики организации образовательного процесса:

а) язык (языки), на котором ведется обучение и воспитание;

б) правила приема обучающихся, воспитанников;

в) продолжительность обучения на каждом этапе обучения;

г) порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников;

д) система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения;

е) режим занятий обучающихся, воспитанников;

ж) наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе);

з) порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей);

2.3.6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе в части:

а) использования имущества, закрепленного за образовательным учреждением;

б) финансирования и материально-технического обеспечения деятельности образовательного учреждения;

в) осуществления приносящей доходы деятельности;

г) запрета на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

д) порядка распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности;

е) открытия счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Смоленского района Алтайского края (за исключением негосударственных образовательных учреждений и автономных учреждений);

2.3.7. Порядок управления образовательным учреждением, в том числе:

а) компетенция учредителя;

б) структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности;

в) порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда;

г) порядок изменения устава образовательного учреждения;

д) порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения;

2.3.8. Права и обязанности участников образовательного процесса;

2.3.9. Перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

4. Правовая экспертиза устава (изменений и дополнений в устав)

4.1. До утверждения устав муниципального образовательного учреждения (изменения и дополнения в устав), в целях определения соответствия устав (изменений и дополнений в устав) действующему законодательству должен (должны) пройти правовую экспертизу.

4.2. Правовая экспертиза устава (изменений и дополнений в устав) не должна превышать 10 рабочих дней.

4.3. Правовая экспертиза устава муниципального образовательного учреждения (изменений и дополнений в устав) проводится следующими структурными подразделениями Администрации Смоленского района Алтайского края:

- Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Смоленского района Алтайского края;

- комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Смоленского района;

- управлением экономики Администрации Смоленского района;

- правовым управлением Администрации Смоленского района.

Правовая экспертиза согласовывается с:

- управляющим делами Администрации Смоленского района;

- заместителем главы Администрации района курирующим сферу образования.

4.4. Результаты правовой экспертизы устава (изменений и дополнений в устав) оформляются в форме Заключения правовой экспертизы устава (изменений и дополнений в устав) (приложение к настоящему Порядку), с указанием должностных лиц проводивших правовую экспертизу и их личной подписью.

4.5. Несоответствие или противоречие устава муниципального образовательного учреждения (изменений и дополнений в устав) законодательству является основанием для отказа в утверждении устава муниципального образовательного учреждения (изменений и дополнений в устав) и его (их) возврате разработчику на доработку.

Возврат устава муниципального образовательного учреждения (приложений и дополнений в устав) на доработку сопровождается приложением письменных замечаний и предложений изложенных в Заключении правовой экспертизы устава (изменений и дополнений в устав).

4.6. Об отказе в утверждении устава муниципального образовательного учреждения (изменений и дополнений в устав), об оставлении устава муниципального образовательного учреждения (изменений и дополнений в устав) без рассмотрения Комитет по образованию сообщает муниципальному образовательному учреждению в течение 3 рабочих дней с возвратом предоставленных документов.

4.7. Муниципальное образовательное учреждение в течение 5 рабочих дней после устранения недостатков вправе повторно предоставить устав муниципального образовательного учреждения (изменения и дополнения в устав) на повторную правовую экспертизу для дальнейшего утверждения.

5. Порядок утверждения устава в случае создания муниципального образовательного учреждения

5.1. В случае создания муниципального образовательного учреждения устав вновь создаваемого муниципального образовательного учреждения разрабатывает Комитет по образованию и предоставляет его на экспертизу в

структурные подразделения Администрации Смоленского района (пункт 4.3. настоящего Порядка).

5.2. Правовая экспертиза устава образовательного учреждения проводится специалистами структурных подразделений Администрации Смоленского района в целях определения соответствия устава вновь создаваемого муниципального образовательного учреждения действующему законодательству в течение 10 рабочих дней.

5.3. Несоответствие или противоречие устава муниципального образовательного учреждения законодательству является основанием для отказа в утверждении устава муниципального образовательного учреждения и его возврате разработчику на доработку.

Возврат устава муниципального образовательного учреждения на доработку сопровождается приложением письменных замечаний и предложений, изложенных в Заключении.

5.4. Комитет по образованию после устранения недостатков вправе повторно предоставить устав муниципального образовательного учреждения на повторную правовую экспертизу для дальнейшего утверждения.

5.5. При получении положительного заключения правовой экспертизы Комитет по образованию в течение 5 рабочих дней готовит муниципальный нормативный правовой акт об утверждении устава муниципального образовательного учреждения и государственной регистрации и передает его для подписания учредителем.

5.6. Вместе с уставом учредителю передается:

- заключения правовой экспертизы устава;
- обоснование Комитета по образованию о необходимости утверждения устава;
- копия постановления Администрации Смоленского района Алтайского края о создании муниципального образовательного учреждения.

5.7. Учредитель в течение 5 рабочих дней с момента поступления муниципального нормативно правового акта и прошедшего правовую экспертизу устава принимает одну из следующих решений:

- об утверждении устава муниципального образовательного учреждения и его государственной регистрации;
- об отказе в утверждении устава муниципального образовательного учреждения;
- об оставлении устава муниципального образовательного учреждения без рассмотрения.

5.8. Устав муниципального образовательного учреждения остаётся без рассмотрения, если:

- к уставу муниципального образовательного учреждения не приобщены необходимые документы;
- устав муниципального образовательного учреждения подан с нарушением установленного порядка;
- представленные документы по своему содержанию и оформлению не соответствуют установленным требованиям

5.9. Об отказе в утверждении устава муниципального образовательного учреждения, об оставлении устава муниципального образовательного учреждения без рассмотрения Комитет по образованию уведомляется в течение 3 рабочих дней с возвратом предоставленных документов.

5.10. После устранения замечаний устав с приложением документов (пункт 5.6.) повторно может быть подан учредителю на рассмотрение и утверждение.

5.11. Регистрацию устава, в течение 5 дней с даты регистрации муниципального нормативного правового акта об утверждении устава муниципального образовательного учреждения, в инспекции федеральной налоговой службы, обеспечивает руководитель создаваемого муниципального образовательного учреждения.

6. Порядок разработки, принятия и утверждения устава в новой редакции (изменений и дополнений в устав) муниципального образовательного учреждения

6.1. Устав муниципального образовательного учреждения в новой редакции (изменения и дополнения в устав) разрабатывается (разрабатываются) и принимается (принимаются) общим собранием работников муниципального образовательного учреждения.

6.2. Устав муниципального образовательного учреждения (изменения и дополнения в устав) в течение 5 рабочих дней после принятия предоставляется (предоставляются) муниципальным образовательным учреждением в Комитет по образованию для его экспертизы в структурных подразделениях Администрации Смоленского района (пункт 4.3. настоящего Порядка).

6.3. Вместе с уставом (изменениями и дополнениями в устав) в Комитет по образованию образовательным учреждением передаются:

- обоснование муниципального образовательного учреждения о необходимости утверждения устава в новой редакции (изменений и дополнений в устав);

- выписка из протокола общего собрания работников муниципального образовательного учреждения о решении принятия устава в новой редакции (внесении изменений и дополнений в устав);

- копия постановления Администрации Смоленского района Алтайского края о переименовании, реорганизации муниципального образовательного учреждения (в случае переименования или реорганизации муниципального образовательного учреждения).

6.4. Правовая экспертиза устава (изменений и дополнений в устав) проводится специалистами структурных подразделений Администрации Смоленского района (раздел 4, пункт 4.3. настоящего Порядка), в целях определения соответствия устава муниципального образовательного учреждения (изменений и дополнений в устав) действующему законодательству, в течение 10 рабочих дней.

6.5.Несоответствие или противоречие устава муниципального образовательного учреждения (изменений и дополнений в устав) законодательству является основанием для отказа в утверждении устава муниципального образовательного учреждения (изменений и дополнений в устав) и его (их) возврате разработчику на доработку.

Возврат устава муниципального образовательного учреждения (изменений и дополнений в устав) на доработку сопровождается приложением письменных замечаний и предложений, изложенных в Заключении (приложение к настоящему Порядку).

6.6.Муниципальное образовательное учреждение после устранения недостатков вправе повторно предоставить устав муниципального образовательного учреждения (изменений и дополнений в устав) на повторную правовую экспертизу для дальнейшего утверждения.

6.7.При получении положительного заключения правовой экспертизы Комитет по образованию в течение 5 рабочих дней готовит муниципальный нормативный правовой акт об утверждении устава муниципального образовательного учреждения (изменений и дополнений в устав) и государственной регистрации и передает его (их) для подписания учредителем.

6.8.Вместе с уставом (изменениями и дополнениями в устав) учредителю передается:

- копия заключения правовой экспертизы устава (изменений и дополнений в устав);

- обоснование муниципального образовательного учреждения о необходимости утверждения устава в новой редакции (изменений и дополнений в устав);

- выписка из протокола общего собрания работников муниципального образовательного учреждения о решении принятия устава в новой редакции (внесении изменений и дополнений в устав);

- копия постановления Администрации Смоленского района Алтайского края о переименовании, реорганизации муниципального образовательного учреждения (в случае переименования или реорганизации муниципального образовательного учреждения).

6.9.Учредитель в течение 5 рабочих дней с момента поступления муниципального нормативно правового акта и прошедшего правовую экспертизу устава (изменений и дополнений в устав) принимает одно из следующих решений:

- об утверждении устава муниципального образовательного учреждения (изменений и дополнений в устав);

- об отказе в утверждении устава муниципального образовательного учреждения (изменений и дополнений в устав);

- об оставлении устава муниципального образовательного учреждения (изменений и дополнений в устав) без рассмотрения.

6.10.Устав муниципального образовательного учреждения (изменения и дополнения в устав) остаётся (остаются) без рассмотрения, если:

-к уставу муниципального образовательного учреждения (изменениям и дополнениям в устав) не приобщены необходимые документы;

-устав муниципального образовательного учреждения (изменения и дополнения в устав) подан (поданы) с нарушением установленного порядка;

-представленные документы по своему содержанию и оформлению не соответствуют установленным требованиям.

6.11.Отказ в утверждении устава муниципального образовательного учреждения (изменений и дополнений в устав), об оставлении устава муниципального образовательного учреждения (изменений и дополнений в устав) без рассмотрения направляется муниципальному образовательному учреждению в течение 3 рабочих дней с возвратом предоставленных документов.

6.12.После устранения замечаний устав (изменения и дополнения в устав с приложением документов (пункт 6.8.) повторно может (могут) быть подан (поданы) учредителю на рассмотрение и утверждение.

6.13.Регистрацию устава (изменений и дополнений в устав), в течение 3 дней с даты регистрации муниципального нормативного правового акта об утверждении устава муниципального образовательного учреждения (изменений и дополнений в устав), в инспекции федеральной налоговой службы обеспечивает руководитель муниципального образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1.После государственной регистрации устава муниципального образовательного учреждения (изменений и дополнений в устав) в установленном законом порядке муниципальное образовательное учреждение в срок не позднее пяти рабочих дней с момента государственной регистрации представляет в Комитет по образованию следующие документы:

- копия устава муниципального образовательного учреждения (изменений и дополнений в устав) с отметкой о государственной регистрации;

- выписка из решения органа управления муниципального образовательного учреждения о принятии устава муниципального образовательного учреждения (изменений и дополнений в устав);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для вновь созданного или реорганизованного муниципального образовательного учреждения);

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Регистр уставов образовательных учреждений

8.1.Комитет по образованию ведет Регистр уставов подведомственных ему образовательных учреждений, в котором указывается:

-полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом;

-местонахождение (юридический и фактический адрес) образовательного учреждения и его структурных подразделений;

-наименование, дата, номер документа, которым утвержден устав;

-наименование, дата, номер документа о государственной регистрации образовательного учреждения в качестве юридического лица и государственный регистрационный номер;

-наименование, дата, номер документа, которым утвержден устав в новой редакции либо изменения в устав;

-наименование, дата, номер документа о государственной регистрации устава в новой редакции либо внесения изменений в устав и государственный регистрационный номер.

8.2. Регистр уставов образовательных учреждений ведется на бумажном и электронном носителях.

Регистр на бумажном носителе состоит из листов записей регистра, содержащих сведения об образовательном учреждении в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка.

8.3. Для внесения записи в Регистр уставов муниципальных образовательных учреждений руководитель образовательного учреждения в 5-дневный срок с момента государственной регистрации устава в новой редакции или регистрации внесения изменений в устав обязан представить в Комитет по образованию заверенные копии следующих документов:

- копию утвержденного устава (изменений и дополнений в устав);

- копию документа, которым утвержден устав (изменения и дополнений в устав);

- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Управляющий делами



С.В. Малец

Приложение

к Порядку утверждения устава (изменений и дополнений в устав муниципального образовательного учреждения Смоленского района Алтайского края подведомственного Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Смоленского района Алтайского края

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий делами Администрации
Смоленского района Алтайского края

(_____)
« _____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации
Смоленского района Алтайского края

(_____)
« _____ » _____ г.

Заключение правовой экспертизы устава (изменений и дополнений в устав)

(полное наименование муниципального образовательного учреждения)

Орган Администрации района проводящий правовую экспертизу	Должность, фамилия, имя, отчество лица проводившего правовую экспертизу	Заключение	Роспись, дата	Замечания (предложения)
				Содержание текста (статья, часть, раздела) устава (изменений и дополнений) в изложении разработчика соответствует содержанию устава (статья, часть, раздела) устава (изменений и дополнений) резоменированное к изложению лицом проводящим правовую экспертизу

Управляющий делами



С.В. Малец