

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

14.11.2018

№ 515-п

Смоленское

О подготовке и проведении итогового сочинения  
(изложения) в 11 классах образовательных организаций  
Смоленского района в 2018 – 2019 учебном году.

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.03.2018 № 11-п «Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Смоленского района в 2018 – 2019 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в общеобразовательных организациях (далее по тексту - ОО) Смоленского района итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 классов 05 декабря 2018 года, начало экзамена в 10.00 ч.
2. Не позднее 06 декабря 2018 года предоставить оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в Комитет по образованию для последующей организованной доставки в КГБУО «Алтайский краевой информационно – аналитический центр» для их последующей обработки.
3. Директорам общеобразовательных организаций района в период подготовки к итоговому сочинению (изложению):
  - 3.1.1 обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения;
  - 3.1.2 разместить на официальных сайтах ОО информацию о сроках, местах регистрации и проведения итогового сочинения (изложения);
  - 3.2 организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных **не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения)**, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных

документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;

3.3 определить, не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), изменения текущего расписания занятий в ОО в день проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

3.4 утвердить приказом по общеобразовательному учреждению составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

3.5 провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);

3.6 не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии ОО перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) на каждого ученика;

3.7 утвердить приказом по ОО составы комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

3.8 не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом, персональным компьютером, подключенным к сети Интернет;

3.9 не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения обеспечить:

печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);  
подготовить необходимое количество черновиков (по два на каждого учащегося), орфографических словарей для участников итогового сочинения (изложения);

3.10 назначить ответственных лиц (технического специалиста) за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения») участниками. Проверку осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

3.11 обеспечить проверку итоговых сочинений в соответствии с установленными требованиями;

3.12 организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

4. Викторовой Н.В., заведующему сектором Комитета:

4.1 обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) в КГБУО «Алтайский краевой информационно – аналитический центр»;

4.2 обеспечить доставку в КГБУО «Алтайский краевой информационно – аналитический центр» оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета И.В. Арбакову.

Председатель Комитета



В.П.Калиниченко