

Приложение
к решению Смоленского
районного Собрания депутатов
от 28.06.2011 № 24

Порядок
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных
учреждений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях", частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона "Об автономных учреждениях", частью 15 статьи 31 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (которые планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Смоленского района Алтайского края (далее - "муниципальные учреждения").

II. Создание муниципального учреждения

2. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией района в форме постановления.

4. Постановление Администрации района о создании муниципального учреждения должно содержать:

1) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

2) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Смоленского района;

3) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить за создаваемым муниципальным учреждением или предоставить ему в постоянное (бессрочное) пользование;

4) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

5) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

5. Предложение о создании муниципального учреждения подается в виде проекта постановления Администрации района.

6. Одновременно с проектом постановления Администрации района о создании муниципального учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

1) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

2) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять государственные функции (для казенного учреждения).

7. После издания постановления Администрации района о создании муниципального учреждения, правовым актом Администрации района, утверждается устав муниципального учреждения в соответствии с Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

III. Реорганизация муниципального учреждения

8. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к муниципальному казенному учреждению) принимается Администрацией района в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем учреждения.

IV. Изменение типа муниципального учреждения

10. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

11. Решение об изменении типа муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, а также об изменении типа муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения, принимается Администрацией района в форме постановления.

12. Постановление Администрации района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

2) наименование создаваемого муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения;

3) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального бюджетного учреждения;

4) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенного учреждения);

5) перечень мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения с указанием сроков их проведения.

13. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается Администрацией района в форме постановления.

14. Постановление Администрации района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

2) наименование создаваемого муниципального автономного учреждения;

3) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4) перечень мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения с указанием сроков их проведения;

5) сведения об органе Администрации района, ответственном за проведение мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения.

15. Проект постановления Администрации района о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения или муниципального казенного учреждения, об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения подготавливается в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Одновременно с проектом постановления Администрации района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

16. В случае, если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, пояснительная записка к постановлению должна содержать информацию о том, кому данные функции будут переданы.

17. В случае, если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих

исполнению в денежной форме, пояснительная записка к постановлению должна содержать информацию о том, кому данные полномочия будут переданы.

18. После издания постановления Администрации района об изменении типа муниципального учреждения, правовым актом Администрации района утверждаются изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения, в соответствии с Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

V. Ликвидация муниципальных учреждений

19. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией района в форме постановления.

20. Постановление Администрации района о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

1) наименование учреждения с указанием типа;

2) состав ликвидационной комиссии;

3) порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края и Смоленского района;

4) наименование правопреемника ликвидируемого казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

21. Одновременно с проектом постановления Администрации района о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае, если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

22. После издания постановления Администрации района о ликвидации муниципального учреждения, указанный правовой акт в 3-дневный срок доводится до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц информации о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

23. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет для утверждения в Администрацию района промежуточный ликвидационный баланс;

3) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет для утверждения в Администрацию района ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления, мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

24. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

25. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации района.