

Утвержден
Постановлением
Администрации Смоленского района
Алтайского края
от 25 марта 2011 г. № 209

ПОРЯДОК

утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них
изменений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со ст.14 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", ст. 6 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" устанавливает процедуру утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

II. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

2. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации района. При отсутствии замечаний согласовывается проект устава муниципального учреждения. При наличии замечаний к проекту, он возвращается для доработки с письменным заключением.

3. Устав должен содержать:

1) общие положения, устанавливающие в том числе:

полное и сокращенное наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование собственника имущества муниципального учреждения;

2) предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и Смоленского района, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

3) раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки

полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

4) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения;

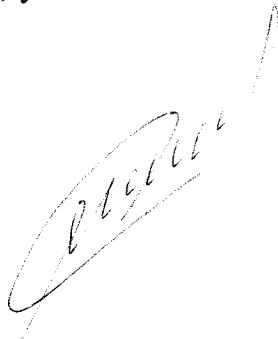
указание на субсидиарную ответственность Администрации района по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

5) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

6) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

Управляющий делами



С.В. Малец