

РЕШЕНИЕ

26.02.2010 № 10

с. Смоленское

Об утверждении Положения о Комитете по образованию и делам молодежи Администрации Смоленского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 1 статьи 44 Устава муниципального образования Смоленский район Алтайского края, Смоленское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Комитете по образованию и делам молодежи Администрации Смоленского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Смоленского районного Собрания депутатов от 14.07.2006 № 63 «О положении о комитете администрации Смоленского района по образованию и делам молодежи» (Сборник муниципальных правовых актов Смоленского района 2006 г., № 2).

3. Настоящее решение опубликовать в установленном порядке.

Глава района

В.В. Шитц

УТВЕРЖДЕНО
решением Смоленского районного
Собрания депутатов
от 26.02.2010 2010 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по образованию и делам молодежи
Администрации Смоленского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Смоленского района Алтайского края (далее - «Комитет») является органом исполнительной власти муниципального образования Смоленский район Алтайского края, осуществляющим на его территории основные принципы государственной политики в области образования и молодежи.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере образования и науки, Уставом Алтайского края, законами Алтайского края, нормативными правовыми актами Администрации края, Алтайского краевого Законодательного Собрания, приказами, распоряжениями, решениями Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, Уставом муниципального образования Смоленский район Алтайского края, нормативными правовыми актами Администрации Смоленского района, Смоленского районного Собрания депутатов, настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, органами исполнительной и законодательной власти муниципального образования Смоленский район Алтайского края, органами самоуправления поселений муниципального образования, общественными организациями, юридическими и физическими лицами.

1.4. В своей деятельности Комитет непосредственно подчиняется первому заместителю главы Администрации района.

1.5. Комитет наделен правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, другие печати и штампы установленного образца, бланки с изображением штампа Комитета.

1.6. Почтовый и юридический адрес Комитета:
659600, Российская Федерация, Алтайский край, Смоленский район, село Смоленское, улица Титова, дом 40.

1.7. Фактический адрес Комитета:

659600, Российская Федерация, Алтайский край, Смоленский район, село Смоленское, улица Титова, дом 40, улица Соболева, дом 12.

1.8 Полное наименование Комитета:

Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Смоленского района Алтайского края.

1.9. Сокращенное наименование:

Комитет по образованию Смоленского района.

II. Задачи и функции Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование;
- обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования в

районе;

- охрана и защита прав несовершеннолетних;

- разработка и реализация молодежной политики в районе.

2.2. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дошкольного и дополнительного образования;

- организует и осуществляет контроль за проведением итоговой (государственной) аттестации учащихся, в том числе и в форме независимой оценки качества знаний;

- формирует базу данных на участников ЕГЭ и ГИА;

- участвует в процедуре лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений в соответствии с законодательством РФ;

- контролирует соблюдение образовательными учреждениями условий, предусмотренных лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- формирует сеть школ, учреждений дошкольного и дополнительного образования,

на основе установленных государством требований и нормативов;

- определяет порядок приема в учреждения начального общего, основного общего,

среднего (полного) общего, дошкольного и дополнительного образования;

- организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную

помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов;

- обеспечивает сбор и обобщение статистических показателей по осуществлению деятельности системы образования в целом и отдельных образовательных учреждений;

- осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически

пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

- осуществляет преемственность в обучении детей дошкольного и младшего школьного возраста;

- обеспечивает развитие психолого-педагогической службы в муниципальной системе образования;

- выявляет детей, нуждающихся в помощи государства (детей-сирот): детей, оставшихся без попечения родителей, детей, имеющих отклонения в физическом и умственном развитии, осуществляет контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

- осуществляет защиту прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей;

- занимается устройством детей, лишившихся попечения родителей, в государственные учреждения, семьи граждан (усыновление, опека, семейные детские дома и т.д.);

- осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей;

- ведет учет граждан, изъявивших желание усыновить детей-сирот, на основании

представленных ими соответствующих документов;

- формирует районный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории района и направляет сведения о них в краевой банк;

- изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования;

- организует обучение детей с проблемами в развитии;

- способствует устройству выпускников детских домов и школ-интернатов в учебные заведения и на работу;

- организует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению детей, имеющих отклонения в развитии или поведении, для комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению программы дальнейшего обучения и воспитания;

- организует систему работы с детьми и подростками с отклоняющимися формами поведения и недостатками умственного и физического развития;

- организует защиту прав несовершеннолетних в соответствии с международной Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ и другими законодательными актами;

- организует работу по формированию банка данных о детях с особыми образовательными потребностями;

- организует работу по выявлению, учету и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в помощи государства, детей-инвалидов;
- организует проведение педагогических консультаций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
- организует и оказывает методическую помощь образовательным учреждениям в рамках своей компетенции;
- осуществляет изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- способствует внедрению современных технологий управления, обучения и воспитания в образовательных учреждениях района;
- организует повышение квалификации работников системы образования района;
- координирует работу по профессиональной ориентации учащихся;
- разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области;
- организует инспектирование образовательных учреждений;
- формирует информационное, образовательное пространство района интерактивными средствами обучения;
- формирует фонд аудиовизуальных и интерактивных средств обучения по дисциплинам школьного курса для проведения учебной и внеклассной работы;
- внедряет медиаобразование школьников в образовательные учреждения;
- организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности;
- организует снабжение муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе документов государственного образца об уровне образования, другими средствами обучения;
- разрабатывает и реализует комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;
- создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов;
- создает и организует работу муниципальной аттестационной комиссии для аттестации руководителей, педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- проводит экспертизу учебных планов учреждений образования;
- организует контроль в области реализации образовательных стандартов в пределах своей компетенции, проводит экспертизу качества образования;

- организует и координирует деятельность всех заинтересованных организаций по основным направлениям воспитательной работы с детьми и подростками, создает ее системы в организации школьных каникул и летнего труда и отдыха, профилактике правонарушений, разрабатывает и реализует районные программы воспитательной работы;
- проводит работу по охране жизни и здоровья детей;
- осуществляет мероприятия по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий в учреждениях образования, соблюдению техники безопасности и охраны здоровья учащихся и педагогов;
- руководит работой по созданию системы дополнительного образования;
- осуществляет экспертизу эффективности управления образовательными учреждениями
- организует работу по созданию системы дошкольного обучения и воспитания с учетом местных условий, запросов населения, по обеспечению преемственности в обучении и воспитании детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- организует работу по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- принимает меры по укреплению материальной базы образовательных учреждений;
- содействует трудоустройству молодых специалистов, их профессиональному становлению;
- осуществляет подбор и организует работу с кадровым резервом руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- создает систему работы по повышению профессионального уровня управленческих кадров;
- оформляет и представляет в соответствующие органы наградной материал на работников системы образования;
- содействует развитию государственно-общественных форм управления образованием;
- принимает меры по организации питания детей в образовательных учреждениях;
- координирует деятельность заинтересованных органов, организаций по вопросам работы с молодежью;
- участвует в разработке и осуществлении мер по созданию условий для всестороннего развития молодежи и ее адаптации и самостоятельной жизни, обеспечения защиты и законных интересов молодых граждан;
- осуществляет меры по решению вопросов занятости и трудоустройства молодежи;
- оказывает поддержку молодым семьям, талантливой молодежи, молодежным и детским объединениям и организациям.

III. Права Комитета

3.1. Комитет для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

- издавать в пределах своей компетенции (в том числе совместно с другими муниципальными органами) приказы, инструкции, положения, другие правовые и иные акты, обязательные для исполнения муниципальными образовательными учреждениями и давать разъяснения по ним;
- готовить проекты ведомственных муниципальных нормативных правовых актов, планов и программ;
- участвовать в подготовке межведомственных муниципальных нормативных правовых актов, планов и программ;
- участвовать в формировании расходов бюджета муниципального образования Смоленский район Алтайского края на осуществление полномочий в установленной сфере деятельности;
- участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;
- создавать временные творческие коллективы, советы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов муниципальной системы образования;
- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций;
- заключать договора и муниципальные контракты в пределах утвержденных смет расходов;
- осуществлять в пределах своей компетенции и делегированных ему прав инспектирование, финансовый контроль образовательных учреждений и исполнение своих обязанностей опекунами (приемными родителями);

3.2. Комитет не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

IV. Управление Комитетом

4.1. Управление Комитетом осуществляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности главой района.

Условия и гарантии деятельности председателя Комитета как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

4.2. Председатель Комитета осуществляет руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

4.3. Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом председателя Комитета, по согласованию с главой района, с учетом мнения первого заместителя главы Администрации района. 4.4. Председатель Комитета, по согласованию с главой района и председателем комитета Администрации Смоленского района по финансам, налоговой и кредитной политике, принимает на работу и увольняет с нее главного бухгалтера централизованной бухгалтерии.

4.5. Председатель Комитета:

- представляет интересы Комитета по всем вопросам его деятельности;
- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его в органах власти, надзора, судах и организациях;
- заключает договора (соглашения, муниципальные контракты), выдает доверенности;
- издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Комитета;
- распределяет обязанности между работниками Комитета и утверждает их должностные инструкции;
- применяет меры поощрения к работникам Комитета и налагает на них взыскания;
- утверждает структуру и штатное расписание Комитета, смету расходов на содержание Комитета в пределах выделенных финансовых средств;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Комитета;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Комитета;
- распоряжается, в установленном порядке, имуществом Комитета и финансовыми средствами;
- открывает счета в банках и банковских учреждениях, совершает от имени Комитета банковские операции, подписывает финансовые документы;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;
- представляет главе района, по согласованию с его первым заместителем, кандидатуры для назначения на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений и освобождения от должности;
- организует в порядке, установленном действующим законодательством, финансирование, материальное обеспечение образовательных учреждений, а также контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью, рациональным, эффективным и целевым использованием имущества и средств;
- вносит (направляет) руководителям образовательных учреждений предложения об отмене приказов (Положений и других локальных нормативных актов) в случае их противоречия законодательству;
- осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

- вносит предложения главе района о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан в области образования и молодежной политики, назначает проведение служебных расследований;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства в Комитете, правил техники безопасности и охраны труда;

- осуществляет иные полномочия, связанные с выполнением Комитетом своих функций или делегированных ему Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, органами исполнительной и законодательной власти муниципального образования Смоленский район Алтайского края.

4.5. Для принятия коллегиальных решений в области образования и молодежной политики на территории муниципального образования, при Комитете создается Совет руководителей, в составе председателя Комитета (председатель Совета), его заместителя, инспекторов, специалиста по делам молодежи, руководителей базовых школ и других образовательных учреждений, председателя районного комитета профсоюза работников образования, председателя муниципального Совета по развитию образования в Смоленском районе. Состав Совета и план его работы утверждается приказом председателя Комитета.

Деятельность Совета руководителей осуществляется на основании Положения о Совете руководителей, утвержденного приказом председателя Комитета.

Совет руководителей является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы отнесенные к компетенции Комитета.

Решения Совета руководителей оформляются протоколом и проводятся в жизнь приказами председателя Комитета.

V. Финансово-хозяйственная деятельность Комитета

5.1. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность Комитета, муниципальных образовательных учреждений осуществляется через централизованную бухгалтерию Комитета, являющуюся его структурным подразделением.

5.2. Финансирование расходов на содержание Комитета и осуществление его деятельности осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Смоленский район Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Смоленский район Алтайского края.

5.3. Имущество Комитета является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.4. Имущество Комитета формируется за счет:

- средств бюджета муниципального образования Смоленский район Алтайского края;

- добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

- прочих источников, не запрещенных законодательством;

5.5. Комитет несет ответственность перед Администрацией Смоленского района за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.6. Муниципальная собственность, закрепленная за Комитетом может отчуждаться в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Смоленского района Алтайского края.

5.7. Комитет самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетный и лицевой счет в отделении федерального казначейства.

VI. Ответственность Комитета

6.1. Председатель Комитета несет ответственность за своевременное и качественное выполнение функций Комитета, за организацию делопроизводства, своевременное и качественное исполнение и сохранность документов, за служебную дисциплину специалистов Комитета.

6.2. Специалисты Комитета несут персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение своих обязанностей, подготовку документов и других материалов.

6.3. Возложение на Комитет функций и обязанностей, не предусмотренных Положением и не относящихся к его компетенции не допускаются.

VII. Делопроизводство Комитета

7.1. Комитет ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального образования Смоленский район Алтайского края.

7.2. Формирование и хранение дел осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

7.3. Комитет организует свою работу на основе утвержденного председателем Плана работы, а также Плана работы Администрации района, районного Собрания депутатов, Плана Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи.

VIII. Реорганизация комитета

8.1. Комитет может быть реорганизован и ликвидирован в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению районного Собрания депутатов;
- по решению суда, в случае если деятельность Комитета не соответствует настоящему Положению или противоречит законодательству.

8.2. В случае ликвидации Комитета финансовые операции по счетам прекращаются. Лицевые и расчетные счета закрываются. Имущество, находящееся в оперативном управлении передается по акту Управлению экономики Администрации Смоленского района Алтайского края. Находящиеся в Комитете на хранении первичные финансовые документы и архив, согласно описи передается в архив муниципального образования Смоленский район Алтайского края.